**VEYSEFENDİ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2020 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI**

**“OKUL SAĞLIĞI PLANI”**

**SAĞLIK HİZMETLERİ**

|  |
| --- |
| **AMAÇ: Öğrencilerimize Sistemli bir şekilde rehberlik hizmeti verme.** |
| **HEDEFLER:**  Okulun 2019-2020 yılı Rehberlik Hizmetleri çerçeve planı hazırlama.  Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme kurulunun etkinliğini artırma.  Rehberlik hizmetleri kayıtlarının uygun şekilde tutma.  Dilek/İstek kutusunu faal kullanma.  Risk grubundaki öğrencilerin belirlenerek, BEP dâhilinde destek sınıfından faydalanmasını sağlama. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ETKİNLİKLER ve İZLEME - DEĞERLENDİRME** | | | | |
| **ETKİNLİKLER** | **UYGULAMA**  **ZAMANI** | **AÇIK HEDEF UYGULANDIMI?** | | **İZLEME – DEĞERLENDİRME** |
| **EVET** | **HAYIR** |
| Sınıf Rehber öğretmenleri tarafından öğrencilerin durumlarının tespit etmek için anket uygulaması yapılması. | Okul Zamanı içinde |  |  | Ön değerlendirme anketi |
| Okulumuza özgü 2019-2020 yılı Rehberlik Hizmetleri çerçeve planının hazırlanması. | Okul Zamanı içinde |  |  | Hazırlandı mı? |
| Öğrencilere rehberlik servisinin işleyişi hakkında bilgilendirme semineri verilmesi. | Okul Zamanı içinde |  |  | Bilgilendirme toplantısı |
| Rehberlik ve Psikolojik Danışma hizmetleri yürütme kurulu en az ayda bir toplanması ve genel değerlendirme yapması. | Okul Zamanı içinde |  |  | Yapılan toplantı sayısı |
| Dilek/İstek Kutusunu her hafta kontrol etme. | Okul Zamanı içinde |  |  | İstekte bulunan öğrenci sayısı  Cevap verilen istek sayısı |
| Öğrenme güçlüğü çeken öğrencilerin destek sınıfında BEP kapsamında (RAM İşbirliği) eğitilmesi. | Okul Zamanı içinde |  |  | Destek sınıfından yararlanan öğrenci sayısı |

**SAĞLIK HİZMETLERİ**

|  |
| --- |
| **AMAÇ: Öğrencilerimizin sağlıklı bir şekilde öğrenim hayatlarına devam etmelerini sağlamak ve sağlıklı yaşama bilinci oluşturmak.** |
| **HEDEFLER:**  Okul ve pansiyonundaki İlkyardım dolaplarımda sürekli gerekli malzemelerin bulunmasını sağlama.  Okulumuzda sağlık ilgili kulüp kurmak.  Yatılı kalan öğrencilerin TSM kanalıyla Aile Hekimliğine kayıtlarının yapılması.  Öğrencilerimize temizlik ve sağlıkla ilgili alışkanlıklar kazandırmak.  Öğrencilerin kullandıkları ilaçları zamanında ve düzenli bir şekilde almalarını sağlamak.  Öğrencilerin fiziksel aktivite bilgilerini takibini yapmak ve kayıt altına alma.  Öğrencilerin zamanında aşı olmalarını sağlamak.  Zararlı alışkanlığı olan öğrencileri tespit ederek bu alışkanlıklarını en aza indirmek veya vazgeçirmek. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ETKİNLİKLER ve İZLEME - DEĞERLENDİRME** | | | | |
| **ETKİNLİKLER** | **UYGULAMA**  **ZAMANI** | **AÇIK HEDEF UYGULANDIMI?** | | **İZLEME – DEĞERLENDİRME** |
| **EVET** | **HAYIR** |
| İlkyardım dolabındaki olması gereken malzemelerden eksik olanları tamamlama ve son kullanma tarihi geçenleri yenisiyle değiştirme. | Okul Zamanı içinde |  |  | Eksik ve tarihi geçen malzeme sayısı: |
| Sağlık Temizlik ve Beslenme- Yeşilay- Spor kulüplerinin kurulması. | Okul Zamanı içinde |  |  | Kurulan kulüp sayısı |
| Öğrencilerimizin Veysefendi ASM/TSM kanalıyla kayıtlarının yapılması ve periyodik olarak sağlık taramasından geçirilmesi. | Okul Zamanı içinde |  |  | Kaydı yapılan öğrenci sayısı:  Muayene yapılan öğrenci Sayısı: |
| Okul ve Pansiyon binasına sağlık ve temizlik ile ilgili afişlerin asılması. | Okul Zamanı içinde |  |  | Asılan afiş sayısı: |
| Fiziksel Aktivite karnesini e-okula zamanında işlemek. | Okul Zamanı içinde |  |  | Bilgileri işlenen öğrencilerin yüzdesi: |
| Sağlık Temizlik ve Zararlı alışkanlıklarla alakalı Toplum Hizmeti çalışması yapmak. | Okul Zamanı içinde |  |  | Yapılan Toplum hizmeti sayısı:  Katılan Öğrenci Sayısı: |

**SAĞLIKLI VE GÜVENLİ OKUL ÇEVRESİ**

|  |
| --- |
| **AMAÇ: Öğrencilerimizin Sağlıklı ve Güvenli bir şekilde eğitim-öğretim almalarını sağlamak.** |
| **HEDEFLER:**  Öğrencilerimizin okul, pansiyon ve okul bahçesinde güvende ve sağlıklı olmalarını sağlamak.  Öğrencilerimize temiz bir çevrenin sağlıklı yaşam için önemini kavratma.  Öğrencilerimize kişisel temizliğin önemini kavratma.  Acil durumlarda hareket tarzını kavratmak.  Öğrenci ve personelin deprem, sel yangın gibi durumlarda yara almadan kurtulmalarını sağlamak.  Öğrencilerimizin güvenli bir şekilde okulu geliş gidişlerini sağlamak.  Öğrencilerimize geri dönüşümün önemini kavratmak. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ETKİNLİKLER ve İZLEME - DEĞERLENDİRME** | | | | |
| **ETKİNLİKLER** | **UYGULAMA**  **ZAMANI** | **AÇIK HEDEF UYGULANDIMI?** | | **İZLEME – DEĞERLENDİRME** |
| **EVET** | **HAYIR** |
| Sınıflarda ve Okul bahçesinde yeterince çöp kutusu bulundurma ve zamanında boşaltılması. | Okul Zamanı içinde |  |  |  |
| Okul bahçesinde öğrencilerimizin temiz su içebileceği muslukların yapılması. | Okul Zamanı içinde |  |  | Musluk sayısı: |
| Okul ve bahçenin düzenli olarak temizliğinin yapılması. Denetiminin yapılması. | Okul Zamanı içinde |  |  | Kayıtlarının tutulması. |
| Okul tahliye planlarını gerekli yerlere asmak. | Okul Zamanı içinde |  |  | Planların asılı olması. |
| Yangın söndürme tatbikatı yapmak. | Okul Zamanı içinde |  |  | Yapılan Tatbikat Sayısı:  Kayıtlarını tutmak: |
| Okulumuza geri dönüşüm kutuları koymak. | Okul Zamanı içinde |  |  | Konulan kutu sayısı: |
| En temiz sınıf ve oda projesiyle temizliği ödüllendirmek. | Okul Zamanı içinde |  |  | Pano ve kayıtlarını tutmak. |
| Sivil savunma ile alakalı toplum hizmeti çalışması yapmak. | Okul Zamanı içinde |  |  | Yapılan Toplum Hizmeti Sayısı:  Katılan Öğrenci Sayısı: |
| Okul binasındaki yangın tüplerinin dolumlarının ve kontrollerini yaptırmak. | Okul Zamanı içinde |  |  | Cihazların bandrolleri kontrol edilmesi  Dolum ve kontrol tarihleri:  (Yetkili Servis mi?) |
| Okul binasının su, elektrik ve yangın alarm vb. tesisatlarının bakımını yaptırmak. | Okul Zamanı içinde |  |  | Bakım tutanakları:  (Yetkili servis mi?) |
| Okul binasına ve Okul bahçesine yeteri kadar uyarıcı levhaları koymak ve faal durumda tutmak. | Okul Zamanı içinde |  |  | Konulan levha sayısı: |
| Okul bahçesindeki metal eşyaları düzenli olarak boyamak. | Okul Zamanı içinde |  |  | Eşyaların boyalı olması. |
| İş sağlığı ve güvenliği ve sivil savunma panolarını güncel tutmak. | Okul Zamanı içinde |  |  | Panoların işlevsel olması. |
| Okul bahçesine giren yabancıları/misafirlerin yardımcı personeller tarafından karşılanması ve takibinin yapılması. | Okul Zamanı içinde |  |  | Misafir defterine kayıt edilmesi. |
| Okul binasını düzenli olarak ilaçlamak. | Okul Zamanı içinde |  |  | İlaçlama tutanakları:  (Yetkili servis mi?) |

**SAĞLIKLI BESLENME**

|  |
| --- |
| **AMAÇ: Sağlıklı Yaşam Tarzı- Sağlıklı Beslenme alışkanlığı kazandırma.** |
| **HEDEFLER:**  Sağlıklı yaşam için sağlıklı beslenme konusunda öğrencileri bilinçlendirme.  Sağlıklı yaşam için fiziksel aktivite konusunda öğrencilerde farkındalık oluşturma.  Sağlıklı yaşam için kahvaltı yapma konusunda öğrencileri bilinçlendirme. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ETKİNLİKLER ve İZLEME - DEĞERLENDİRME** | | | | |
| **ETKİNLİKLER** | **UYGULAMA**  **ZAMANI** | **AÇIK HEDEF UYGULANDIMI?** | | **İZLEME – DEĞERLENDİRME** |
| **EVET** | **HAYIR** |
| Sağlıklı beslenme konusunda Toplum hizmeti çalışması yapmak. | Okul Zamanı içinde |  |  | Yapılan Toplum Hizmeti Sayısı:  Katılan Öğrenci Sayısı: |
| Spor yapma konusunda Toplum Hizmeti çalışması yapmak. | Okul Zamanı içinde |  |  | Yapılan Toplum Hizmeti Sayısı:  Katılan Öğrenci Sayısı: |
| Sağlıklı beslenme ve hareketli yaşam konularında ulusal/uluslararası gün/haftalar etkin olarakkutlanmak. | Okul Zamanı içinde |  |  | Kutlanan Haftalar:  Katılımcı Sayıları: |
| Sağlıklı beslenme konularında okula afişler asmak ve Velilere dağıtmak | Okul Zamanı içinde |  |  | Asılan Afiş Sayısı:  Dağıtılan Afiş Sayısı: |

**SAĞLIKLI BESLENME**

|  |
| --- |
| **AMAÇ: Obezite ile mücadele** |
| **HEDEFLER:**  Obezitenin zararları konusunda öğrencileri bilinçlendirme.  Fiziksel aktivite yapan öğrenci sayısını artırma. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ETKİNLİKLER ve İZLEME - DEĞERLENDİRME** | | | | | | | |
| **ETKİNLİKLER** | | **UYGULAMA**  **ZAMANI** | | **AÇIK HEDEF UYGULANDIMI?** | | **İZLEME – DEĞERLENDİRME** | |
| **EVET** | **HAYIR** |
| Temizlik- Sağlık ve Beslenme kulübü tarafından öğrencilerin, personel ve velilerin bilgilendirmesi. | | Okul Zamanı içinde | |  |  | Bilgilendirilen  Öğrenci sayısı: Personel: Veli: | |
| Okul bahçesine oyun alanları çizilmesi. | | Okul Zamanı içinde | |  |  | Çizilen oyun alanı sayısı: | |
| Okul binasında oyun odasına fiziksel aktivite ile gerçekleşen oyun alanları koyulması. | | Okul Zamanı içinde | |  |  | Oyun alanları: | |
| Öğrencilere bisiklet sürmelerini öğretme ve sürme etkinliği yapma. | | Okul Zamanı içinde | |  |  | Bisiklet sürmeyi bilen öğrenci yüzdesi: | |
| OKUL SAĞLIĞI YÖNETİM EKİBİ | | | | | | | | |
| Erdem ÇAKICI  Müdür Yardımcısı | Gürbüz KARA  Öğretmen | | D.Nihal KARABORAN  Öğretmen | | | | Jale KÜZECİ  Okul Aile Birliği Başkanı | |
| Ömer TURGUT  Okul Müdürü | | | | | | | | |